

# 南方科技大学文件

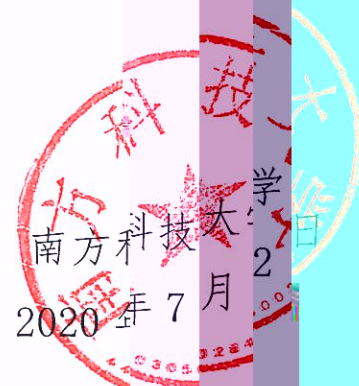
南科

科大 (2020) 102 号

## 关于印发《南方科技大学教职工年度考核申诉委员会工作规程》的通知

全校各单位：

经学校研究决定，即日起发布实施《南方科技大学教职工年度考核申诉委员会工作规程》，现予以印发，请各单位遵照执行。特此通知。



# 教职工年度考核 工作规程

## 申诉委员会

### 第一章 总则

学校年度考核工作的公平、公正、公开，并依据《事业单位工作人员申诉规定》制定本规程。

适用于与学校签订了聘用合同（返聘人员）。

考核结果确定为“基本称职”或提出申诉。

### 第二章 申诉处理机构

处理的原则，教职工对考核结果提出复核申请。教职工对学校教职工年度考核申诉

委员会成员总数为单数。主任由分管人事工作的副校长担任。委员由党务工室代表、教授会/学

公正，保障教职工合法权益，依据法律法规，同（协议）的在“不称职”

年度考核等次存在争议的复核委员会（以下简称申诉委员会）由党务工室代表、教授会/学

第六条 人力资源部  
负责接收申诉材料，  
教职工本人及其

第七条 教職工  
式发文的本年度  
提出书面复核申

第八条 上一  
请事由进行复查，

第九条 申请  
日起 15 日内，向

第十条 人力  
本规程第六条规  
名单，并告知申

第十一条 委  
论。情况复杂的，

第十二条 委  
则，提出管理意  
或者申辩。

第十三条 委  
作为申诉的最终

第十四条 人  
决定。

战部) 作为委员会办事  
务、将学校处理结论书

## 处理程序

果存在异议的，有权在  
定期限内，向上一级单

申请材料之日起 30 日  
沟通。

异议的，可在接到复核  
申诉。

之日起 15 个工作日内  
实际情况，确定学校委员

的 30 个工作日内作出

观公正和少数服从多  
当允许申请人进行必要

学校人力工作领导小组

形式，向申诉人反馈申

定期提出申请

内容：青

联系方式

及要求；及

源部（组

不同的，以

以

月 2 日印发